

Collaboration et Partage de contenus sans fil

Connexion à un écran Solstice

Ouvrez l'application Solstice, cherchez l'écran de votre salle et cliquez pour vous connecter.

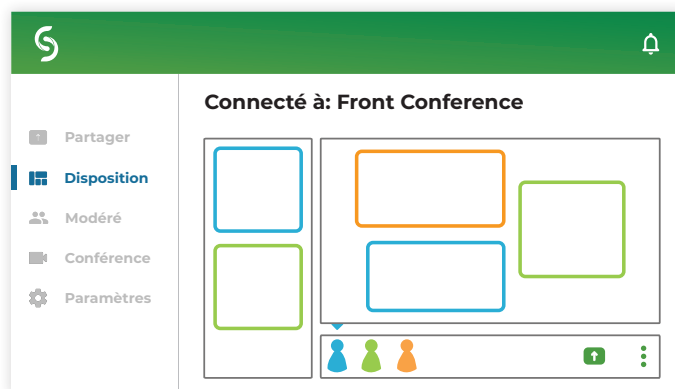
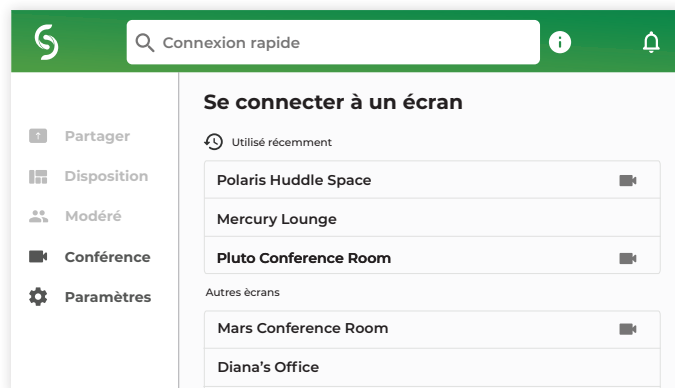
Si cela vous est demandé, entrez le code à 4 chiffres affiché à l'écran.

Partage, gestion et annotation de contenus

Partagez des contenus à l'écran à l'aide des options proposées dans l'onglet Partager.

Agencez, gérez et ajoutez des contenus dans l'onglet Disposition.

Marquez temporairement l'écran depuis votre appareil mobile en utilisant Ink.



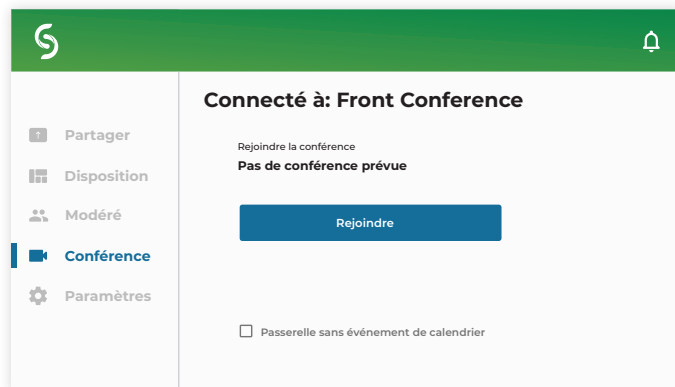
Autres possibilités de gestion de contenus dans l'onglet Disposition

- Affichez ou mettez de côté des contenus en glisser-déposer.
- Cliquez et maintenez enfoncé, ou faites un clic droit sur un contenu pour accéder à plus d'options de contrôle.
- Sur écrans tactiles, pincez pour agrandir un contenu.
- Sur les appareils mobiles, maintenez enfoncé le point rouge pour marquer temporairement un contenu à l'écran.

Connexion à une Visioconférence

Utilisez l'onglet Conférence pour connecter une Conférence Web à votre session Solstice.

Une fois connecté à la visioconférence, faites Partage Ecran 2 pour permettre aux participants à distance de voir l'écran de la salle.



Besoin de l'application Solstice ?

Entrez l'adresse IP sur l'écran dans la barre de navigation, puis cliquez sur **Obtenir l'application et se connecter** pour lancer le téléchargement. Pour votre appareil mobile, vous pouvez télécharger gratuitement l'application Solstice depuis votre App Store.



Comment démarrer votre visioconférence

Renseignez la réunion sur le calendrier de la salle, ou ajoutez votre calendrier Office 365 à votre application Solstice

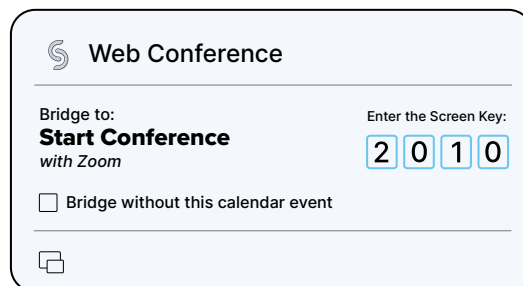
Vérifiez que votre réunion a bien été programmée dans le calendrier de la salle ou sur votre calendrier personnel. Ces invitations comprennent généralement le lien de la réunion, des informations de connexion et/ou un identifiant de réunion.

Démarrez votre WebConference

1. Cliquez sur l'icône Solstice dans la barre d'état ou utilisez le raccourci clavier Ctrl + Alt + C
2. Entrez la clé (4 chiffres) à l'écran ou l'adresse IP

Si une réunion est programmée sur votre calendrier, Solstice démarrera automatiquement la conférence et partagera votre écran d'ordinateur sur l'écran de la salle

Si votre réunion ne démarre pas automatiquement, lancez la réunion dans l'application de visioconférence de votre choix.



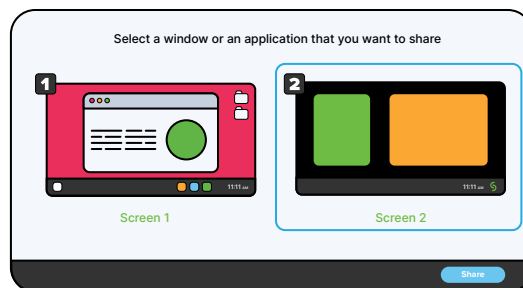
Choisissez vos sources vidéo et audio

Si une caméra et un micro sont connectés à Solstice (USB), vous pourrez les sélectionner comme sources audio et vidéo pour votre réunion dans votre application de visioconférence.



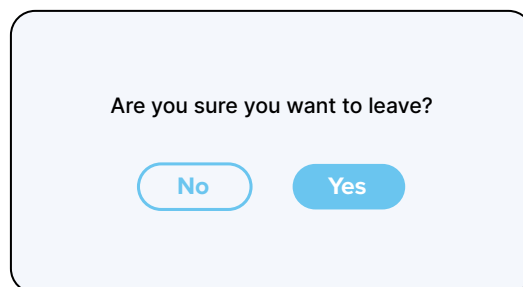
Partagez l'écran avec les participants qui se trouvent à distance

Pour partager les contenus diffusés sur l'écran Solstice avec les participants à distance, sélectionnez « Ecran 2 » dans les options de partage de l'application de visioconférence.



Terminez votre visioconférence

Lorsque la réunion est terminée, vous pouvez arrêter le partage d'écran ainsi que l'appel vidéo puis déconnectez-vous de Solstice.



Vous avez besoin de l'application Solstice ?

Entrez l'adresse IP sur l'écran dans votre navigateur, puis cliquez sur « Obtenir l'application et se connecter » pour la télécharger. Seuls les ordinateurs Windows et macOS peuvent utiliser Solstice Conférence.